

Allegato 2



Al Dirigente scolastico

I.C. MICHELI

Il/La sottoscritto/a _____ Nato/a _____

Il _____, Residente a _____ in
Via/Piazza _____ - Codice fiscale _____, Recapito
telefonico _____, cell. _____ - e-mail _____

Allega alla presente istanza, in qualità di

**PERSONALE AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO AL DSGA per la gestione amministrativo-contabile –
Progetto 10.8.6A-FESR PON-EM-2020-152.**

TABELLA VALUTAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

Titoli culturali	Punti fino a	Attribuitisi dal candidato	Assegnati dalla Commissione
Diploma di istruzione secondaria di II grado	Punti 15		
Incarichi specifici ricevuti nell'ultimo decennio	Punti 5 per ogni titolo (max 20)		
Patente ECDL	Punti 15		
Competenze informatiche certificate di livello superiore a quello di alfabetizzazione (fortic B/C o altro)	Punti 2 per ogni incarico (max10)		
Esperienza lavorativa in precedenti progetti PON	Punti 2 per ogni incarico (max 10)		
Anni di servizio di ruolo	Punti 1 per ogni anno (max 20 punti)		
Collaborazione con il DSGA e supporto contabile in progetti vari	Punti 10		

TOTALE PUNTI	100/100		
--------------	---------	--	--

Parma, _____

Firma