

**Allegato 1 – Istanza Assistente Amministrativo**

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. "G. Micheli",  
Via Micheli 16A  
43122 Parma

OGGETTO: Domanda di conferimento incarico

\_l\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Recapiti telefonici \_\_\_\_\_ status professionale \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

in servizio presso codesta Istituzione Scolastica in qualità di \_\_\_\_\_

avendo preso nota dell'avviso pubblico

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - PERSONALE AMMINISTRATIVO INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA - FIGURA DI SUPPORTO AL DSGA e al RUP per operazioni di supporto tecnico operativo – PROGETTO PON FSE– “Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale” – Avviso 36723 del 15/03/2023 iniziatica CARE - identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2023-10 L'AVVENTURA DEI LINGUAGGI**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/00, dichiara quanto segue:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;

- essere/non essere (depenare la voce che non interessa) dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di possedere i requisiti necessari per espletare l'incarico, così come si evince dal curriculum vitae;
- di avere preso visione del bando e di accettare totalmente le condizioni previste dal bando di selezione;

Dichiara altresì la propria disponibilità a svolgere l'incarico e a partecipare alle attività e alle altre attività funzionali alla realizzazione del progetto.

Allega:

.....  
.....  
.....

1 sottoscritt\_ dichiara di aver preso visione del bando e autorizza al trattamento dei dati personali così come previsto dal Regolamento UE 2016/679 sulla privacy per i fini funzionali all'incarico.

In fede

Parma lì,..... .

Firma.....

**Allegato 2 – tabella valutazione titoli**

Al Dirigente Scolastico

I.C. MICHELI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Nato/a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_, Residente a \_\_\_\_\_

in Via/Piazza \_\_\_\_\_ - Codice fiscale \_\_\_\_\_,

Recapito telefonico \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_ - e-mail \_\_\_\_\_

Allega alla presente istanza, in qualità di **FIGURA DI SUPPORTO AL DSGA E AL RUP**

**PON FSE– “Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale” – Avviso 36723 del 15/03/2023 iniziativa CARE - identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2023-10 L’AVVENTURA DEI LINGUAGGI**

**TABELLA VALUTAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO SUPPORTO TECNICO OPERATIVO**

<b>TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>VALUTAZIONE ATTRIBUITASI DAL CANDIDATO</b>	<b>VALUTAZIONE ASSEGNATA DALLA COMMISSIONE</b>
Diploma di istruzione secondaria di II grado	Punti 15		
Laurea	Punti 20		
Patente ECDL	Punti 15		
Incarichi specifici ricevuti nell’ultimo decennio	Punti 5 per ogni titolo (max 20)		
Anni di servizio di ruolo da assistente amministrativo	Punti 1 per ogni anno (max 20)		
Collaborazione con DSGA per supporto contabile in progetti vari	Punti 10		
Totale punteggi	100/100		

Parma, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_