

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MICHELI"
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e SSPG

Via Micheli 16/A - 43122 PARMA - Tel. 0521 780821

E-mail: pric826004@istruzione.it - web: <https://www.icmicheli.edu.it>



PON FSE– “Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale” – Avviso 36723 del 15/03/2023 iniziativa CARE
identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2023-10
L’AVVENTURA DEI LINGUAGGI
CUP G94C23000010007

I.C. "GIUSEPPE MICHELI" - PARMA
Prot. 0003715 del 15/05/2023
VII (Uscita)

Albo
Sito web
Amministrazione trasparente

OGGETTO: Avviso pubblico per il RECLUTAMENTO DI PERSONALE AMMINISTRATIVO INTERNO ALL’ISTITUZIONE SCOLASTICA - FIGURA DI SUPPORTO AL DSGA E AL RUP per OPERAZIONI DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO – PROGETTO PON FSE– “Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale” – Avviso 36723 del 15/03/2023 iniziativa CARE - identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2023-10 L’AVVENTURA DEI LINGUAGGI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’andamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto 28/8/2018 n. 129 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- **VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- **VISTO** il Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d’opera con esperti interni ed esterni dell’I.C. MICHELI, delibera del Consiglio di Istituto n. 54 del 10.02.2020;
- **VISTO** l’ Avviso protocollo n. AOOGABMI/36723 del 15/03/2023 per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale” – iniziativa CARE - identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2023-10 L’AVVENTURA DEI LINGUAGGI
- **Visto** il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica in data 22/03/2023 candidatura n. 1087851;
- **Vista** la nota AOOGABMI – 65546 del 17/04/2023 che autorizza questa Istituzione Scolastica all’avvio delle attività e fissa i termini di inizio di ammissibilità della spesa;
- **RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 57 del 20/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- **RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di istituto n. 66 del 17/01/2023 di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2023;
- **RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del 22/03/2023 prot. n. 2373;
- **CONSIDERATO** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario procedere all’individuazione del personale amministrativo interno a cui affidare incarichi di supporto

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MICHELI"
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e SSPG**

Via Micheli 16/A - 43122 PARMA - Tel. 0521 780821

E-mail: pric826004@istruzione.it - web: <https://www.icmicheli.edu.it>



**PON FSE– “Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale” – Avviso 36723 del 15/03/2023 iniziativa CARE
identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2023-10
L’AVVENTURA DEI LINGUAGGI
CUP G94C23000010007**

- al Dsga e al Rup per lo svolgimento di specifiche attività nell’ambito dei progetti
- **VISTA** la determina a contrarre prot. n. 3714 del 15/05/2023 per il reclutamento di personale di segreteria interno da destinare alle attività di supporto al DSGA e RUP per OPERAZIONI DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO

EMANA

il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, **per la selezione ed il reclutamento** del personale ATA interno da destinare alle attività di supporto al DSGA e AL RUP per OPERAZIONI DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO – PROGETTO PON FSE– “Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale” – Avviso 36723 del 15/03/2023 iniziativa CARE - identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2023-10 L’AVVENTURA DEI LINGUAGGI

- **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER OPERAZIONI DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO, che svolgeranno le seguenti attività:**

⇒ Attività specialistiche contabili di supporto tecnico e organizzativo al RUP e al DSGA;

TABELLA VALUTAZIONE: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO SUPPORTO TECNICO OPERATIVO

TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGI
Diploma di istruzione secondaria di II grado	Punti 15
Laurea	Punti 20
Patente ECDL	Punti 15
Incarichi specifici ricevuti nell’ultimo decennio	Punti 5 per ogni titolo (max 20)
Anni di servizio di ruolo come assistente amministrativo	Punti 1 per ogni anno (max 20 punti)
Collaborazione con il DSGA per supporto contabile in progetti vari	Punti 10
Totale punteggi	100/100

L’incarico avrà durata dalla nomina alla conclusione del progetto L’attività dovrà svolgersi al di fuori dell’orario di lavoro ed essere comprovata da un apposito registro firme.

COMPENSI

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MICHELI"
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e SSPG

Via Micheli 16/A - 43122 PARMA - Tel. 0521 780821

E-mail: pric826004@istruzione.it - web: <https://www.icmicheli.edu.it>



PON FSE– “Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale” – Avviso 36723 del 15/03/2023 iniziativa CARE
identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2023-10
L’AVVENTURA DEI LINGUAGGI
CUP G94C23000010007

Per l’assistente amministrativo il compenso orario sarà di € 14,50/ora lordo dipendente, come previsto da CCNL comparto Scuola, attualmente in vigore, assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali previste per legge.

Il compenso, sarà corrisposto al termine delle attività sulla base dei time-sheet e delle attività effettivamente svolte al di fuori dell’orario di servizio ordinario, e comunque, successivamente all’erogazione del finanziamento da parte dell’autorità di gestione dei fondi

PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati dovranno fare pervenire al Dirigente scolastico dell’Istituto Comprensivo “G. Micheli” entro le ore 11.00 del 22/05/2023 le istanze di partecipazione con consegna a mano alla segreteria dell’I.C. Micheli con sede in Parma, via Micheli 16a. La busta chiusa dovrà riportare esternamente nome, cognome e l’indicazione della candidatura:

“Candidatura ASSISTENTE AMMINISTRATIVO” : PROGETTO PON FSE– “Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale” – Avviso 36723 del 15/03/2023 iniziativa CARE - identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2023-10 L’AVVENTURA DEI LINGUAGGI

Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale e del CV, debitamente firmate;

- N.B.: non saranno prese in considerazione le istanze prive di tali allegati.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L’esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata dal Dirigente Scolastico.

A parità di punteggio sarà applicato l’art.6 comma 4 del Regolamento per la disciplina degli incarichi e dei contratti di prestazione d’opera con esperti interni ed esterni approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n°54 del 10/02/2020.

L’incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura solo se pienamente rispondente ai requisiti richiesti dall’ avviso di selezione.

In caso di più domande per il medesimo incarico si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, con riguardo ai titoli coerenti al progetto, all’esperienza documentata dal candidato e sulla base dei criteri di riferimento indicati nelle tabelle di valutazione.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all’albo web del sito della scuola e comunicati agli interessati. Entro cinque giorni dalla data di pubblicazione provvisoria delle graduatorie di assegnazione degli incarichi all’albo della scuola è ammesso reclamo scritto.

Trascorso tale termine l’atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso al TAR o in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 gg. L’ attribuzione avverrà tramite lettera di incarico

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MICHELI"
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e SSPG**

Via Micheli 16/A - 43122 PARMA - Tel. 0521 780821

E-mail: pric826004@istruzione.it - web: <https://www.icmicheli.edu.it>



**PON FSE– “Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale” – Avviso 36723 del 15/03/2023 iniziativa CARE
identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2023-10
L’AVVENTURA DEI LINGUAGGI
CUP G94C23000010007**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall’articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa CHIARA PALU’.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 sulla privacy i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all’espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

PUBBLICITA’

Il presente avviso è pubblicato all’albo sul sito della scuola in data 15/05/2023 e diffuso:

- sul sito web della scuola www.icmicheli.edu.it , sezione “Albo pretorio”

ALLEGATI

Il presente avviso è completo dei seguenti allegati:

Allegato 1 – modello istanza assistente amministrativo

Allegato 2 – tabella valutazione dei titoli

**Il Dirigente Scolastico
CHIARA PALU’**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa