



ISTITUTO COMPrensIVO "G. MICHELI"
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e SSPG

Via Micheli 16/A 43122 PARMA - Tel. 0521/780821 - E-mail: pric826004@istruzione.it -

web: <http://www.icmicheli.edu.it>



I.C. "GIUSEPPE MICHELI" - PARMA
Prot. 0001371 del 17/02/2023
VII (Uscita)

Parma, 17.02.2023

Al Personale ATA

CIRCOLARE N. 206

Oggetto: Piano Ferie Pasqua 2023.

Con la presente, si comunica che in occasione delle feste pasquali il nostro Istituto rispetterà la seguente sospensione delle lezioni:

dal 06 aprile all' 11 aprile 2023 sospensione come da calendario regionale;

Al fine di predisporre il piano ferie, si chiede al personale ATA di presentare entro e non oltre il 20/03/2023 le relative richieste ferie o recupero di cui si intende usufruire nel periodo pasquale.

Si ricorda che :

Devono essere utilizzati prioritariamente i gg. di ferie a.s. 2021/22 o recupero lavoro straordinario.

Il personale con contratto fino al 30/06/2023, deve necessariamente chiedere i giorni di ferie durante la sospensione delle lezioni, in quanto non vengono monetizzate e, trascinarle fino a giugno, creerebbe problemi all'amministrazione.

Al fine di garantire il servizio in sede sarà sufficiente la presenza di:
n. 2 collaboratori scolastici e n. 2 Assistenti Amministrativi.

Durante il periodo di sospensione delle lezioni, sarà effettuato l'orario antimeridiano dalle ore **07,30 alle ore 14,42.**

Il servizio verrà effettuato presso la Sede di Via Micheli.

A seconda delle richieste si valuterà l'eventuale aperture dei plessi per controllo e pulizia dei plessi.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono Cordiali Saluti.

Il Direttore S.G.A.

Santena Antonella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 2 comma 2 D. Lgs n 39/1993



ISTITUTO COMPRESIVO "G. MICHELI"
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e SSPG
Via Micheli 16/A 43122 PARMA - Tel. 0521/780821 -
E-mail: pric826004@istruzione.it - web: icmicheli.edu.it



Al Direttore SGA

Al Dirigente Scolastico

OGGETTO: Richiesta Recupero Straordinario

Il/La sottoscritto/a _____ in servizio per l'a.s. _____
presso questo Istituto in qualità di _____

CHIEDE

di poter recuperare n. _____ minuti/ore di lavoro straordinario dalle ore _____ alle
ore _____ in data _____

Parma, _____

(firma del dipendente)

Il Direttore S.G.A.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Chiara Palù



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MICHELI"
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e SSPG

Via Micheli 16/A 43122 PARMA - Tel. 0521/780821 -

E-mail: pric826004@istruzione.it - web: icmicheli.edu.it



Oggetto: Richiesta Ferie e Festività soppresse

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso codesto Istituto in qualità di personale ATA _____

CHIEDE

Di poter usufruire dei seguenti periodi:

➤ **Ferie a.s. precedente** _____/_____

Dal _____ al _____ n. giorni _____

Dal _____ al _____ n. giorni _____

Dal _____ al _____ n. giorni _____

➤ **Ferie a.s.** _____/_____

Dal _____ al _____ n. giorni _____

Dal _____ al _____ n. giorni _____

Dal _____ al _____ n. giorni _____

Dal _____ al _____ n. giorni _____

➤ **Festività soppresse**

Dal _____ al _____ n. giorni _____

Dal _____ al _____ n. giorni _____

Parma li, _____

Firma

REPERIBILITA' DURANTE LE FERIE/FESTIVITA'

Comune _____ Via _____ n° _____ Tel _____

Il Direttore S.G.A.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Chiara Palù